

Temeljem članka 19. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška, članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška Danijela Juranović, prof., dana 21. veljače 2017. godine donijela je

S T A T U T

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način upravljanja i odlučivanja pojedinih tijela, financijsko poslovanje, nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonima, ovim Statutom i s drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je ustanova za kulturu i trajnu naobrazbu, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

Učilište je pravna osoba.
Osnivač Učilišta je Grad Nova Gradiška koji ima prava i dužnosti Osnivača.

Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ UČILIŠTA

Članak 6.

Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Matija Antun Relković Nova Gradiška.
Skrraćeni naziv glasi: POUMAR Nova Gradiška.
Sjedište Učilišta je u Novoj Gradiški, Relkovićeve 4.

Članak 7.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat i štambilj.
Broj, način i uporabu pečata utvrđuje ravnatelj Učilišta.

Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojemu je uz rub natpis: REPUBLIKA HRVATSKA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, a u sredini polja je grb Republike Hrvatske.

Pečatom iz stavka 1. ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm na kojemu uz rub je natpis: Pučko otvoreno učilište MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, a u sredini polja upisano je: NOVA GRADIŠKA.

Pečat iz stavka 3. služi za redovito, administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 9.

Štambilj Učilišta je pravokutnog oblika, širine 18 mm i dužine 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Učilišta: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, Relkovićeve 4.

Štambilj se koristi za administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje kulturnih manifestacija, izložaba i drugih oblika kulturno-umjetničkih sadržaja u cilju promicanja nacionalne kulture, interkulturalnih i multikulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbeno-scenskih, filmskih, lutkarskih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi i programa u suradnji s drugim ustanovama kulture ili u vlastitoj produkciji,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- promicanje vrijednosti kulturno-umjetničkog amaterizma organiziranjem koncerata, izložaba, kreativnih radionica, seminara, predavanja ili na neki drugi način,
- organiziranje glazbenih, književnih, kazališno-scenskih, likovnih, etno i drugih

- radionica, seminara i tečajeva za djecu, mladež i odrasle,
- promicanje očuvanja zdravog čovjekova okoliša, zaštita prirodnog okoliša i kulturnog naslijeđa putem predavanja, radionica, seminara ili na neki drugi način,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- osnovno obrazovanje odraslih, (programi stjecanja niže stručne spreme)
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programi stjecanja srednje stručne spreme: programi osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije i doškoloavanja izvan sustava redovite naobrazbe,
- tečajevi i poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- obrazovni programi cjeloživotnog učenja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata izvan sustava redovne školske naobrazbe,
- organiziranje poduke, tečajeva, seminara i radionica za stjecanje posebnih znanja i vještina,
- poduka učenika iz nastavnih predmeta osnovne i srednje škole izvan sustava redovite naobrazbe,
- poduka i priprema učenika za državnu maturu izvan sustava redovite naobrazbe,
- organiziranje glazbenih, plesnih, umjetničkih i drugih tečajeva, seminara i radionica za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- nakladnička djelatnost,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
- može obavljati i druge poslove vezane za svoju djelatnost iz članka 3. ovog Statuta i za izvršenje plana i programa rada.

Članak 11.

U obavljanju djelatnosti Učilište sukladno zakonu izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

Članak 12.

Svoju djelatnost Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada. Godišnji program rada Učilišta utvrđuje Grad Nova Gradiška kao svoju javnu potrebu i financira iz proračuna Grada Nove Gradiške. O izvršenju godišnjeg programa rada Učilište je dužno izvijestiti Osnivača.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo osigurava racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti Učilišta i ostvarivanje plana i programa rada. Unutarnji ustroj i način rada Učilišta uređuje se aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 14.

U Učilištu se obavljaju kadrovski, pravni, računovodstveno-financijski i opći administrativni poslovi za ustanove kulture kojima je osnivač Grad Nova Gradiška: Gradski muzej Nova Gradiška, Gradska knjižnica Nova Gradiška i Učilište.

Članak 15.

Prava i obveze između Učilišta i ustanova Gradske knjižnice Nova Gradiška i Gradskog muzeja Nova Gradiška utvrđuju se posebnim ugovorom uz suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Radno vrijeme Učilišta utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama obavljanja djelatnosti i sa zakonom, te općim propisima i Kolektivnim ugovorom.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 17.

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno izabrani.

Članak 19.

Predsjednika i jednog člana imenuje i razrješuje Osnivač, a jednog člana biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Članak 14.

U Učilištu se obavljaju kadrovski, pravni, računovodstveno-financijski i opći administrativni poslovi za ustanove kulture kojima je osnivač Grad Nova Gradiška: Gradski muzej Nova Gradiška, Gradska knjižnica Nova Gradiška i Učilište.

Članak 15.

Prava i obveze između Učilišta i ustanova Gradske knjižnice Nova Gradiška i Gradskog muzeja Nova Gradiška utvrđuju se posebnim ugovorom uz suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Radno vrijeme Učilišta utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama obavljanja djelatnosti i sa zakonom, te općim propisima i Kolektivnim ugovorom.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 17.

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno izabrani.

Članak 19.

Predsjednika i jednog člana imenuje i razrješuje Osnivač, a jednog člana biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Članak 21.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće o imenovanju članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata imenovanih članova.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 24.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće:

1. na prijedlog ravnatelja donosi:

- godišnji program rada i plan razvoja Učilišta
- financijski plan i godišnji obračun

2. uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- o promjeni djelatnosti Učilišta
- o osnivanju druge pravne osobe
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Učilišta
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom

4. predlaže Osnivaču:

- promjenu djelatnosti
- imenovanje i razrješenje ravnatelja

5. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Učilišta

6. razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i s njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 26.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Učilišta i drugi radnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj ima pravo predsjedniku Upravnog vijeća predložiti sazivanje Upravnog vijeća radi rješavanja pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja u roku od 15 dana od dana pismenog podneska.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika Vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vijeća koji je razriješen.

4. RAVNATELJ

Članak 28.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje te je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Članak 29.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se određuju obvezni odnosi.

Članak 30.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društveno-humanističkog ili umjetničkog smjera i minimalno pet (5) godina rada u tim djelatnostima, a koja se odlikuje stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako se radi o istaknutom i priznatom stručnjaku na području kulture s minimalno deset godina radnog staža.

Članak 31.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonima i ovom Statutu.

Članak 34.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na prijedlog Upravnog vijeća. O imenovanju iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su kandidati na natječaju.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja ravnatelja na rad.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Učilištu.

Članak 35.

Ravnatelj uz poslove utvrđene zakonom donosi Statut uz suglasnost Osnivača.

Ravnatelj u svom radu obavlja sljedeće poslove:

1. donosi opće akte Učilišta
2. sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
3. izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća

4. obustavlja u roku od 8 dana od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su suprotni zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta
5. predlaže plan nabave dugotrajne imovine Učilišta
6. sklapa i otkazuje ugovore o radu, te druge ugovore i sporazume
8. odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta do iznosa od 20.000,00 kuna
9. odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo prvog stupnja
10. izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
11. odgovara za provedbu mjera protupožarne zaštite i mjera sigurnosti na radu
12. obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta.

Članak 36.

Ravnatelj može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje nacрта općih akata. Članovi odbora i radnih tijela iz prethodnog stavka imenuju se između radnika Učilišta. Iznimno kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati između radnika Učilišta ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, ravnatelj za člana radnog tijela može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 38.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme koje ga zamjenjuje. Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na plaću ravnatelja.

Članak 39.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se može o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja

Članak 40.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan primijenit će se postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka. Ravnatelj može biti razriješen u slučajevima i na način utvrđen Zakonom.

Članak 41.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje sukladno članku 40. ovoga Statuta ili je povrijeđen zakonom propisani postupak.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 42.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad, prava i novac.

Članak 43.

Imovinom Učilišta upravlja se sukladno zakonu, općim aktima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 44.

Ravnatelj odgovara za korištenje i raspolaganje imovinom Učilišta.
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici.

Članak 45.

Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta, sukladno Odluci o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška.

Članak 46.

Sredstva Učilišta za obavljanje djelatnosti koriste se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada.

Članak 47.

Ostvarena dobit u obavljanju djelatnosti može se koristiti samo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Učilišta.

Članak 48.

Bez suglasnosti Osnivača Učilište ne može:

- promijeniti djelatnost,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos 100.000,00 kn,
- dati u podzakup prostor koji pripada poslovnom prostoru Učilišta.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 49.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim općim propisima. Obavljanje računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova određeno je Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu. Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

Članak 50.

Učilište donosi godišnji plan i program rada i financijski plan prije početka godine na koji se odnosi, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine. Plan i program rada i Financijski plan donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost Osnivača. Ukoliko ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za čitavu godinu donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri (3) mjeseca poslovanja.

Članak 51.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana Učilišta je ravnatelj.

Članak 52.

Po isteku godine donosi se zaključni račun. Na temelju zaključnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču godišnje izvješće o financijskom poslovanju Učilišta.

Članak 53.

Kada ravnatelj ocijeni da uvjeti poslovanja mogu dovesti do bitnih odstupanja od Plana i programa rada i Financijskog plana dužan je izvijestiti Upravno vijeće i Osnivača.

Članak 54.

Kada Upravno vijeće utvrdi da se izvršenje plana i programa ne može u cijelosti ostvariti uz suglasnost Osnivača donosi odluku o izmjenama plana i programa rada i izmjenama financijskog plana.

VII. JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Učilišta je javan.
Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 56.

O obavljanju i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova, savjetovanja i tribina,
- i na drugi primjeren način.

Članak 57.

O uvjetima i načinu rada ravnatelj zaposlenike Učilišta izvješćuje:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- i na drugi primjeren način.

Članak 58.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima dati tražene podatke.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta, ili bi štetilo njegovu poslovnom ugledu i interesu, ili ugledu zaposlenika.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- podatci sadržani u molbama, zahtjevima ili prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 3. ovog članka,
- podatci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
- podatci i isprave koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom ili drugim propisima,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu Republike Hrvatske,

- drugi podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Učilišta i Osnivača.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta. Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 62.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

Članak 63.

Kršenje čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 64.

Učilište je obvezno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje uvjete zaštite na radu i očuvanja zdravog čovjekova okoliša.
Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

Članak 65.

Učilište je obvezno obavljati svoju djelatnost na način sprječavanja i otklanjanja uzroka i štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti zdravog čovjekovog okoliša.

X. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 66.

Učilište je obvezno sukladno zakonu i propisima o zaštiti od požara utvrditi i provoditi mjere u svezi s provedbom i unaprjeđenjem zaštite od požara.

Članak 67.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se utvrđuju uvjeti i mjere zaštite te način njihova provođenja.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 68.

Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 69.

Opći akti Učilišta moraju biti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Učilišta.

Članak 70.

Prijedlog za donošenje općih akata i njihove izmjene i dopune može dati svaki zaposlenik Učilišta.

Članak 71.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 72.

Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu, ako aktom nije određen neki drugi dan njegove primjene.

Članak 73.

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.
U svezi radnih odnosa i radnih prava koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i općih propisa koji ih uređuju.

Članak 74.

Učilište je svakom zaposleniku dužno omogućiti, kada on to zahtijeva, uvid u opće akte Učilišta.
Učilište je korisnicima svojih usluga dužno omogućiti uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 75.

Radni odnosi uređuju se sukladno sa zakonom, Pravilnikom o radu i s drugim općim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

Članak 76.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava zaposlenika iz radnog odnosa donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i postaju izvršni osam (8) dana nakon donošenja, osim kada njihovo provođenje nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih okolnosti ili istekom određenog roka.

Članak 77.

Odluku o statusnim promjenama i promjeni djelatnosti Učilišta donosi Osnivač.

Članak 78.

Statut Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti: Statut Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška od 23. rujna 2014. godine (KLASA: 003-06/14-01-05; URBROJ: 2178/15-380-02/02-14-03).

Članak 80.

Nakon suglasnosti Osnivača ovaj Statut će biti objavljen na oglasnoj ploči Učilišta i u Službenom glasniku Grada Nove Gradiške.

Članak 81.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa: 012-03/17-01/01
Urbroj: 2178/15-380-02/01-17-1
Nova Gradiška, 21. 2. 2017.



Primljeno.	13.2.2017.		
Klasifikacija			
Urudžbeni broj		Vrij.	

Na temelju članka 34. stavka 1. podstavak 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeća Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2017. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statut pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška, KLASA:012-03/17-01/01, URBROJ:2178715-380-02/01-17-1 od dana 21.2.2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradonačelnik

KLASA: 612-03/17-01/03
URBROJ:2178/15-03-02/7-17-3
Nova Gradiška, 9. 2. 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Prim. doc. dr. sc. Zoran Jukić

